


Зареєстровано (легалізовано)
Дніпровським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 01.06.2014р. № 215/01
Свідоцтво № 1422211
Начальник Дніпровського районного
управління юстиції у м.Києві

(П.І.Б.) Лубоветта І.І.
(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ОРФАНІ ЗАХВОРИВАННЯ УКРАЇНИ»
від «04» червня 2014 року
Протокол №1

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ОРФАНІ ЗАХВОРИВАННЯ УКРАЇНИ»

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ОРФАННІ ЗАХВОРИВАННЯ УКРАЇНИ» (далі за текстом – «Спілка») є добровільним громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів його членів для захисту та сприяння реалізації прав і законних інтересів осіб, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання.

1.2 Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3 Найменування Спілки:

Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ОРФАННІ ЗАХВОРИВАННЯ УКРАЇНИ»;

Скорочене найменування українською мовою: ГС «ОРФАННІ ЗАХВОРИВАННЯ УКРАЇНИ»;

Повне найменування англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «RARE DISEASES OF UKRAINE»;

Скорочене найменування англійською мовою: NGO «RARE DISEASES OF UKRAINE».

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1 Спілка є юридичною особою. Спілка має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Спілка має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в установах банків, має печатку, штампи, бланк, які затверджуються Головою Спілки. Символіка Спілки реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.2 Діяльність Спілки не обмежується строком.

2.3 З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування.

2.4 Спілка діє на принципах добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), відкритості, прозорості та публічності.

Розділ 3. МЕТА, ЗАВДАННЯ (НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ) ТА ПРАВА СПІЛКИ

3.1 Метою створення та діяльності Спілки є захист та сприяння повній реалізації прав та законних інтересів осіб, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, сприяння підтриманню високих професійних стандартів медичного обслуговування, науковому та практичному вирішенню сучасних завдань у галузях рідкісних (орфанних) захворювань, сприяння задоволенню медичних та організаційних потреб фахівців у галузях рідкісних (орфанних) захворювань та їх пацієнтів.

3.2 Основними завданнями (напрямами діяльності) Спілки для реалізації її мети є:

3.2.1 надання допомоги та підтримки членам Спілки та особам, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, у захисті їх прав, вирішенні нагальних проблемних питань щодо спільних інтересів та потреб членів Спілки, а також осіб, що страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, в тому числі у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування;

3.2.2 налагодження та сприяння розширенню співробітництва у сфері охорони здоров'я з питань рідкісних (орфанних) захворювань між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, їх об'єднаннями;

3.2.3 розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які стосуються статутної діяльності Спілки; запрошення в Україну іноземних

спеціалістів, направлення за кордон членів Спілки для реалізації проектів та програм Спілки:

3.2.4 підтримка вільного обміну досвідом, знаннями, спеціалістами та інформацією у сфері охорони здоров'я з питань рідкісних (орфанних) захворювань;

3.2.5 участь у конференціях, симпозіумах, семінарах в Україні та/або за кордоном.

3.2.6 розширення участі громадськості у захисті прав та законних інтересів осіб, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання;

3.2.7 організація юридичного захисту членів Спілки та осіб, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання;

3.2.8 розробка та здійснення програм, проектів та ініціатив, участь у розробленні проектів відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування, спрямованих на реалізацію та захист прав та законних інтересів членів спілки та осіб, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання;

3.2.9 сприяння підвищенню доступності, якості та ефективності медичної допомоги, підтримання постійного діалогу з усіма соціальними групами;

3.2.10 здійснення контролю діяльності управління системою охорони здоров'я, вивчення й оприлюднення потреб медичних працівників та населення, вільне та об'єктивне висвітлення проблем і процесів, пов'язаних із рідкісними (орфанними) захворюваннями, у засобах масової інформації.

3.3 Для реалізації своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.3.1 здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Спілки;

3.3.2 виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

3.3.3 представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів та хворих, що страждають на рідкісні (орфанні) захворювання у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;

3.3.4 ідейно, організаційно та матеріально підтримувати осіб, що страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні: створювати установи та організації, брати участь у політичній діяльності;

3.3.5 проводити мирні зібрання; брати участь у їх організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші публічні заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки;

3.3.6 брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;

3.3.7 отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів (благодійних акцій) від резидентів та нерезидентів України, самостійно вирішувати питання про їх використання;

3.3.8 надавати фінансову, матеріальну, технічну, інформаційну допомогу особам, що страждають на рідкісні (орфанні) захворювання;

3.3.9 здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ та організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства для виконання статутних завдань;

3.3.10 одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;

3.3.11 брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі

консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності:

3.3.12 вносити пропозиції (зауваження), подавати заяви, клопотання, скарги до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Спілки;

3.3.13 засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України, готувати, публікувати або поширювати інформаційні матеріали та видавничу продукцію;

3.3.14 збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку;

3.3.15 співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями та фізичними особами, у тому числі отримувати від них безповоротну фінансову допомогу, пожертви, гранти, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в громадські організації, укладати відповідні угоди;

3.3.16 укладати зовнішньоекономічні угоди, в т.ч. на поставку в Україну медикаментів, виробів медичного призначення, спеціального обладнання та інших необхідних засобів та матеріалів для забезпечення життя і підтримання здоров'я хворих на рідкісні (орфанні) захворювання, здійснення відповідних митних процедур;

3.3.17 виступати з ініціативами з питань суспільного життя, що стосуються рідкісних (орфанних) захворювань;

3.3.18 проводити громадські дослідження з дотримання прав та законних інтересів осіб у питаннях, що стосуються діяльності Спілки, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів, проводити громадські розслідування порушень прав та законних інтересів осіб у питаннях, що стосуються діяльності Спілки;

3.3.19 користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

Розділ 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1 Членами Спілки можуть бути:

4.1.1 фізичні особи, які досягли 18-річного віку, добровільно виявили бажання стати членом Спілки, визнають мету, завдання та Статут Спілки, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Спілки..

4.1.2 юридичні особи, які добровільно виявили бажання стати членом Спілки, визнають мету, завдання та Статут Спілки, беруть участь в діяльності Спілки.

4.2 Членство в Спілці є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Спілки.

4.3 Рада Спілки приймає рішення про прийняття особи в члени Спілки простою більшістю голосів та вносить відповідний запис у реєстр членів Спілки не пізніше, ніж через місяць після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

4.4 Рада Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки.

4.5 Рада Спілки має право делегувати право прийняття в члени Спілки іншим статутним органам Спілки.

4.6 Члени Спілки мають право:

4.6.1 брати безпосередню участь у діяльності та заходах Спілки;

4.6.2 бути членами інших громадських об'єднань, мета та діяльність яких не суперечить статутній меті Спільки;

4.6.3 брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Спільки;

4.6.4 звертатись до керівних органів Спільки із запитом і пропозиціями щодо статутної діяльності;

4.6.5 отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Спільки, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

4.6.6 доручати Спільці представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Спільки;

4.6.7 мати доступ до фінансових та інших звітів Спільки;

4.6.8 добровільно припинити членство в Спільці.

4.7 Члени Спільки зобов'язані:

4.7.1 дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Спільки;

4.7.2 виконувати рішення, прийняті керівними органами Спільки, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Спільки;

4.7.3 утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Спільці;

4.7.4 дотримуватись морально-етичних принципів Спільки, прийнятих за рішенням Ради Спільки, не вести діяльності, що їм суперечить;

4.7.5 письмово повідомляти Раду Спільки про вихід з членів Спільки за 1 (один) місяць до виходу.

4.8 Членство у Спільці може бути припинене у наступних випадках:

4.8.1 виходу з членів Спільки на підставі поданої письмової заяви;

4.8.2 смерті члена Спільки;

4.8.3 виключення з членів Спільки.

4.9 Виключення з членів Спільки здійснюється Радою Спільки у випадках:

4.9.1 вчинення дій, що суперечать статутним завданням Спільки та істотно шкодять репутації Спільки чи репутації її члена;

4.10 Рішення про виключення з членів Спільки, як і відмова у прийнятті в члени, можуть бути оскаржені Загальним збором на їх черговому (позачерговому) засіданні.

4.11 Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.12 Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.13 Член Спільки не може без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені Спільки у юридично значимих питаннях.

ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

Розділ 5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

5.1 Вищим керівним органом Спільки є Загальні збори її членів, які скликаються Головою Спільки не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Позачергово Загальні збори Спільки скликаються за рішенням Ради Спільки з ініціативи Голови Спільки, членів Ради Спільки або не менше, ніж однієї третьої від загальної кількості членів Спільки.

5.2 Загальні збори правомочні, якщо на їх засіданні присутні не менше половини членів Спільки.

5.3 До складу Загальних зборів входять всі члени Спільки, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом. Юридичні особи-члени Спільки беруть участь у Загальних зборах через свого представника.

5.4 На Загальних зборах головує Голова Спільки, або за його дорученням його заступник.

5.5 До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Співки. Загальні збори можуть делегувати Раді Співки свої права та повноваження з вирішення всіх питань, крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

5.6 До виключної компетенції Загальних зборів належить:

5.6.1 затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Співки;

5.6.2 визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Співки;

5.6.3 обрання Голови Співки;

5.6.4 відкликання Голови Співки;

5.6.5 обрання та відкликання персонального складу Ради Співки;

5.6.6 заслуховування і затвердження звітів Голови Співки та Ради Співки;

5.6.7 прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Співки.

5.7 Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх членів співки. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту та про реорганізацію чи ліквідацію Співки приймаються більшістю у 3/4 голосів присутніх членів співки.

5.8 Результати Загальних зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах. Протоколи Загальних зборів підписуються Головою Співки.

5.9 Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

Розділ 6. ГОЛОВА СПІВКИ ТА ЙОГО ЗАСТУПНИК

6.1 Голова Співки обирається терміном на 4 (чотири) роки. Обрання Голови Співки здійснюється Загальними зборами Співки.

6.2 Голова Співки у межах своєї компетенції:

6.2.1 без доручення діє від імені Співки;

6.2.2 здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Співки;

6.2.3 представляє Співку у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами, організаціями, як українськими так і іноземними, незалежно від форм власності та фізичними особами;

6.2.4 видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Співки, укладає від імені Співки угоди, контракти;

6.2.5 видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Співки документи;

6.2.6 здійснює господарське управління майном та коштами Співки;

6.2.7 приймає на роботу та звільняє працівників Співки, визначає їх посадові обов'язки;

6.2.8 керує роботою членів та працівників Співки;

6.2.9 скликає чергові Загальні збори, ініціює скликання позачергових Загальних зборів, пропонує порядок денний Загальних зборів, підписує прийняті ними рішення;

6.2.10 готує звіти про діяльність співки та виносить їх на затвердження Загальними зборами;

6.2.11 виконує доручення Загальних зборів;

6.2.12 має право передавати частину своїх прав та обов'язків посадовим особам Співки;

6.2.13 вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Співки, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.

6.3 Голова Співки одночасно є Головою Ради Співки та головує на його засіданнях.

6.4 Голова Спільки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Ради Спільки до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

6.4.1 за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;

6.4.2 при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спільки;

6.4.3 якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спільці.

6.5 Заступник Голови Спільки призначається та відкликається Головою Спільки та виконує обов'язки Голови Спільки на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки. Заступник Голови Спільки діє за дорученням Голови Спільки та виконує окремі повноваження Голови Спільки за його дорученням чи за дорученням Ради Спільки.

6.6 У разі, якщо Голова Спільки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, його заступник за дорученням Ради Спільки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спількою.

Розділ 7. РАДА СПІЛКИ

7.1 Вищим постійно діючим керівним органом Спільки в період між Загальними зборами є Рада Спільки, яка складається із 7 (семи) осіб. Персональний склад Ради Спільки обирається Загальними зборами строком на чотири роки і збирається не рідше ніж 1 (один) раз на шість місяців. На письмову вимогу будь-якого члена Ради Спільки Голова Спільки скликає позачергове засідання Ради Спільки протягом 10 днів.

7.2 Заміщення і призначення нових членів Ради Спільки здійснюють Загальні збори.

7.3 Засідання Ради Спільки є правомочним за умови присутності не менше половини його членів. Рішення Ради Спільки приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Ради Спільки має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ради Спільки.

7.4 Раду Спільки відкриває та очолює Голова Ради Спільки, який одночасно є Головою Спільки. В разі відсутності Голови Ради Спільки за його дорученням на засіданнях Ради Спільки обов'язки Голови Ради Спільки виконує Заступник Голови Ради Спільки, який одночасно є заступником Голови Спільки.

7.5 Голова Ради Спільки відповідає за підготовку і ведення засідань Ради Спільки, а також зберігання документації Ради Спільки.

7.6 Рада Спільки у межах своєї компетенції:

7.6.1 здійснює поточне колегіальне керівництво Спількою; забезпечує організацію та виконання рішень Загальних зборів; затверджує програми та проекти Спільки;

7.6.2 затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символіки Спільки;

7.6.3 розробляє план проведення та заходи з організації, проведення та виконання тематичних, проектів, програм Спільки;

7.6.4 готує річні звіти з діяльності Спільки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спільки; звіти з виконання програм та проектів Спільки та подає їх на затвердження Загальних зборів;

7.6.5 визначає короткотермінові стратегічні напрями та пріоритети діяльності Спільки;

7.6.6 визначає морально-етичні принципи Спільки, затверджує процедурні та інші внутрішні документи Спільки;

7.6.7 скликає позачергові Загальні збори та готує їх проведення; готує проведення чергових Загальних зборів;

7.6.8 приймає рішення про вступ нових членів Спільки та припинення членства в Спільці;

7.6.9 повідомляє членів Спільки про дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів за 30 днів до їх проведення у письмовій формі;

7.6.10 приймає рішення про включення питань до порядку денного Загальних зборів, які надійшли у вигляді пропозицій від членів Спілки не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення;

7.6.11 затверджує структуру та штатний розпис Спілки; посадові обов'язки працівників і умови оплати їх праці;

7.6.12 визначає основні напрямки залучення та використання майна і коштів Спілки;

7.6.13 сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Спілки;

7.6.14 приймає рішення щодо вступу Спілки в асоціацію, спілку або в спільний проєкт з іншими особами, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій;

7.6.15 розпоряджається згідно із законодавством та цим Статутом майном Спілки, приймає рішення про придбання майна та укладення відповідних договорів;

7.6.16 розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших керівних органів Спілки згідно зі Статутом.

Розділ 8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

8.1 Вищим контролюючим органом Спілки є ревізійна комісія, що складається з Голови і двох членів, які обираються на Загальних зборах.

8.2 До складу ревізійної комісії не можуть входити Голова Спілки та його заступник, а також члени Ради Спілки. У своїй діяльності ревізійна комісія підзвітна тільки Загальним зборам.

8.3 Ревізійна комісія проводить перевірки не рідше одного разу на рік. Результати перевірок розглядаються на засіданні ревізійної комісії. Член ревізійної комісії, не згодний з рішенням комісії, може викласти свої зауваження і доповісти їх Загальним зборам Спілки. Рішення ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії. Кожний член комісії має один голос.

8.4 До компетенції ревізійної комісії належить:

8.4.1 контроль за правильністю використання майна та коштів Спілки;

8.4.2 контроль за фінансовою діяльністю Спілки;

8.4.3 своєчасне виявлення і припинення зловживань та інших правопорушень, які завдають шкоди економічним інтересам спілки;

8.4.4 оперативне інформування відповідних керівних органів та посадових осіб спілки про результати проведеної перевірки.

8.5 Засідання ревізійної комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на рік. Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів спілки про свою діяльність.

8.6 Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань та актів за результатами перевірок та ревізій.

Розділ 9. ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

9.1 Керівні органи Спілки (Рада Спілки, Голова Спілки) щорічно звітують перед членами Спілки на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Спілки.

9.2 Усі керівні органи Спілки мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Спілки щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

Розділ 10. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ

10.1 Члени Співки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Співки, Голови Співки, Ради Співки або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги.

10.2 Оскарження дій, бездіяльності або рішення члена Співки

10.2.1 Первинна скарга подається до Голови Співки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

10.2.2 В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради Співки, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також члена Співки, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

10.2.3 В разі відхилення скарги Радою Співки - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки який скаржиться, а також члена Співки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються:

10.3 Оскарження дій, бездіяльності або рішення Голови Співки

10.3.1 Первинна скарга подається до Ради Співки, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також Голови Співки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

10.3.2 В разі відхилення скарги Радою Співки - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також Голови Співки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються:

10.4 Оскарження дій, бездіяльності або рішення члена Ради Співки

10.4.1 Первинна скарга подається до Голови Співки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також члена Ради Співки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

10.4.2 В разі відхилення скарги Головою Співки - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також члена Ради Співки, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

10.5 Дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів оскаржуються до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.6 Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

Розділ 11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ

11.1 У власності Співки можуть бути кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери та інше майно, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи та інше майно, що є необхідними для виконання статутної діяльності.

11.2 Співка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3 Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів, а Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

11.4 Майно Спілки формується за рахунок:

11.4.1 передачі коштів та іншого майна, майнових прав засновниками Спілки, членами Спілки або державою;

11.4.2 пасивних доходів;

11.4.3 безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв національного чи зарубіжного походження, в тому числі внесків від спонсорів;

11.4.4 благодійної та технічної допомоги, грантів українських, зарубіжних підприємств, установ, міжнародних організацій та фізичних осіб;

11.4.5 майна та коштів, набутих внаслідок господарської та іншої комерційної діяльності, створених Спілкою установ, організацій, заснованих підприємств;

11.4.6 інших джерел, не заборонених законом.

11.5 Кошти Спілки спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупівлю обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Спілки.

11.6 Спілка, засновані нею підприємства, створені установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством.

11.7 Спілка подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше одного разу на рік.

11.8 Спілка звітує перед благодійниками, жертводавцями про використання коштів і майна, одержаних від них, за цільовим призначенням, а також на користь окремих набувачів благодійної допомоги. Спілка звітує перед благодійниками, жертводавцями про використання коштів і майна, одержаних від них без вказівки на цільове призначення на їх письмовий запит.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

12.1 Члени Спілки мають право вести спільну діяльність шляхом створення відокремлених підрозділів за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Спілки.

12.2 Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Спілки.

12.3 Відокремлені підрозділи Спілки не мають статусу юридичної особи.

12.4 Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів – та керівника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів Спілки.

12.5 Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Спілки по виконанню статуту Спілки, веде облік членів, що приймаються до Спілки відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Спілки.

12.6 Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Спілки на підставі довіреностей, виданих Головою Спілки.

12.7 Відокремлені підрозділи Спілки закриваються за рішенням Ради Спілки, прийнятим простою більшістю голосів.

Розділ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1 Внесення змін до Статуту/затвердження нової редакції Статуту затверджується рішенням Загальних зборів.

13.2 Рішення про внесення змін до Статуту/затвердження нової редакції Статуту вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на засіданні Загальних зборів.

13.3 Про внесені зміни Спілька повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Спільки протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами Спільки.

Розділ 14. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА САМОРОЗПУСК СПІЛКИ

14.1 Рішення про реорганізацію або саморозпуск Спільки приймається Загальними зборами.

14.2 Питання про реорганізацію Спільки вирішується Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш ніж 3/4 членів (їх представників), присутніх на Загальних зборах Спільки. При реорганізації Спільки відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Спільці, до її правонаступників.

14.3 Питання про саморозпуск вирішується Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш ніж 3/4 членів (їх представників), присутніх на Загальних зборах Спільки.

14.4 Загальні збори після прийняття рішення про саморозпуск Спільки, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Спільки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спільки після її ліквідації відповідно до статуту.

14.5 У разі саморозпуску Спільки її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів на статутній або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

14.6 З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Спільки про саморозпуск розпочинається припинення Спільки як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Спільки про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Спількою.

14.7 Реорганізація Спільки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

14.8 Спілька є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.



Дніпровське районне управління
юстиції у м.Києві

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

11 (єдинадцять) арк.

Дроздний Євгеній

(посада)

Шевченко А.С.

(П.І.Б.)